

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ



ΓΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ

Περιεχόμενα

Πλοήγηση στο σύστημα Συμβουλευτικής	3
Βασικό μενού πλοήγησης	4
Πίνακας ελέγχου	4
Ψηφιακό περιεχόμενο	5
Ομαδικές συνεδρίες	6
Ατομικές συνεδρίες	7
Εργασίες	8
Ομαδικές συζητήσεις	9
Download center	10
Σημειωματάρια	11
Έρευνες	12
Διαγνωστικά εργαλεία	12
Επιλογές Χρήστη	13
Ειδοποιήσεις	13
Νέα – Ανακοινώσεις	14
To-do-list	14
Κέντρο επικοινωνίας	15
Θέσεις εργασίας	15
Οδηγίες χρήσης	15
Στατιστικά	16
Ρυθμίσεις - Πληροφορίες	18

Πλοήγηση στο σύστημα Συμβουλευτικής

Μόλις εισέλθετε στην πλατφόρμα με τους κωδικούς σας θα δείτε την παραπάνω εικόνα.

Στο αριστερά μενού εκτός από τον «Πίνακα ελέγχου» που είναι η παραπάνω οθόνη που βλέπετε, υπάρχουν και άλλες επιλογές που θα αναλύσουμε στην πορεία στο εγχειρίδιο χρήσεως. Πατώντας το εικονίδιο με τις 3 γραμμές μπορείτε να κλείσετε το πλαϊνό μενού.

Στα δεξιά στο header υπάρχουν συντομεύσεις για τις ειδοποιήσεις σας καθώς και για ενημερώσεις για τις ομαδικές συζητήσεις στις οποίες συμμετέχετε. Πατώντας πάνω στο avatar σας ανοίγουν επιπλέον επιλογές.

Βασικό μενού πλοήγησης

Πίνακας ελέγχου

Καλωσορίσατε στην πλατφόρμα E-learning!

Διαγνωστικά Εργαλεία

ΕΙΣΟΔΗ ΜΟΤΙΒΑΤΟΡ ΕΙΣΟΔΟΣ

Έρευνες

ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ	21.12.20 - 00:01 έως 21.12.21 - 23:59	ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ	Διάρκεια 01:00:00	Είσοδος
ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ	21.12.20 - 00:01 έως 21.12.21 - 23:59	ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΟΔΟΥ	Διάρκεια 01:00:00	Είσοδος
ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ	21.12.20 - 00:01 έως 21.12.21 - 23:59	ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ (ΑΠΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ) ΣΤΗΝ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ	Διάρκεια 01:00:00	Είσοδος
ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ	21.12.20 - 00:01 έως 21.12.21 - 23:59	ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ (ΑΠΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ)	Διάρκεια 01:00:00	ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ

Ψηφιακό περιεχόμενο

ΑΣ_001

Αντικείμενο Συμβουλευτικής 001
ΚΠΠ Σύμβουλος

Εμφάνιση

Τώρα που περιγράψαμε τα πλαϊνά μενού και την βασική πλοήγηση, θα δούμε την αρχική οθόνη μετά το login.

Στο μπλε φόντο εμφανίζονται οι αδιάβαστες ειδοποιήσεις που σας αφορούν. Μπορείτε να κλείσετε το παράθυρο πατώντας το X. ή να πατήσετε στο εικονίδιο των ειδοποιήσεων που είδαμε και στην προηγούμενη σελίδα για να δείτε τις ειδοποιήσεις σας.

Ακριβώς από κάτω βλέπετε τα διαγνωστικά εργαλεία, τις ομαδικές & ατομικές συνεδρίες και τις έρευνες που σας έχουν ανατεθεί. Με κόκκινη σήμανση θα εμφανίζονται Διαγνωστικά εργαλεία, Έρευνες, Ομαδικές και Ατομικές Συνεδρίες που είναι σε εξέλιξη και με μπλε αυτά που αναμένεται να ξεκινήσουν μέσα στην μέρα. Όσα έχουν ολοκληρωθεί θα εμφανίζονται με πράσινη σήμανση.

Για να εισέλθετε σε μία ατομική ή ομαδική συνεδρία που είναι σε εξέλιξη αρκεί να πατήσετε το «Είσοδος» και θα εισέλθετε στην εικονική αίθουσα για να παρακολουθήσετε την συνεδρία.

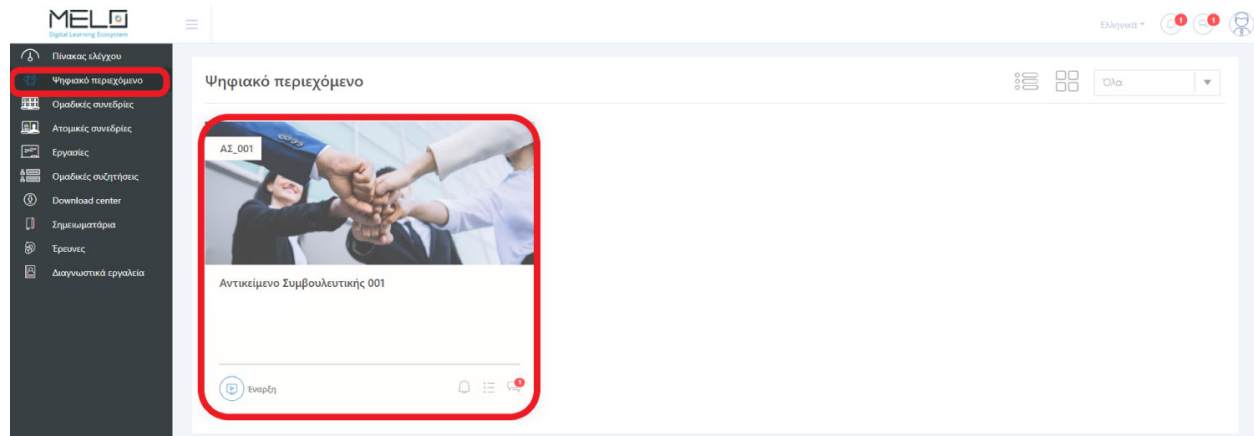
Αναλόγως με τον τρόπο που θα γίνει η ζωντανή συνεδρία συμβουλευτικής μπορεί να χρειαστεί μία web camera και ένα μικρόφωνο ή κάποιο headset.

Για να κάνετε μία Έρευνα ή ένα Διαγνωστικό εργαλείο, αρκεί να πατήσετε το «Είσοδος» και θα ανοίξει το αντίστοιχο ερωτηματολόγιο για να το απαντήσετε.

Στο ψηφιακό Περιεχόμενο θα βρείτε θέματα στα οποία έχετε πρόσβαση, και επιλέγοντας ένα από αυτά μπορείτε να δείτε τις πληροφορίες και τα αρχεία που περιέχει.

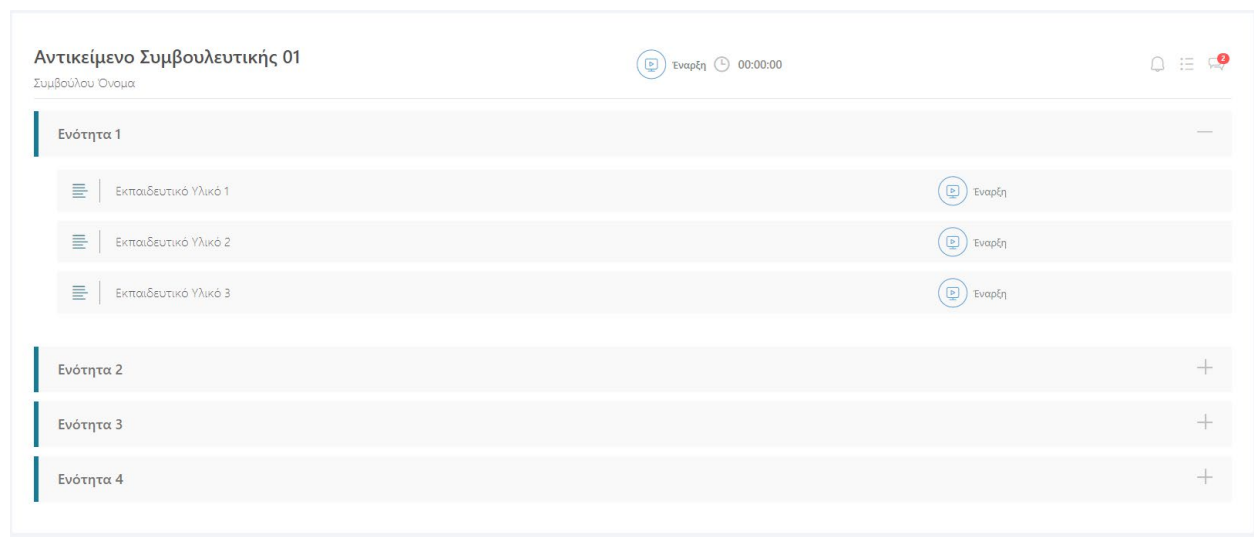
Περισσότερες πληροφορίες θα βρείτε στις επόμενες σελίδες.

Ψηφιακό περιεχόμενο

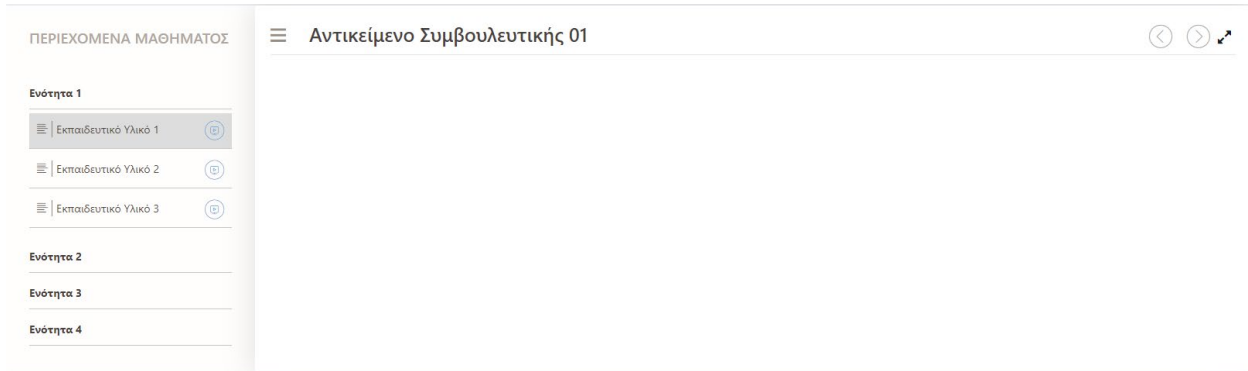


Πατώντας την επιλογή ψηφιακό περιεχόμενο, βλέπετε όλα τα Αντικείμενα Συμβουλευτικής, στα οποία έχετε πρόσβαση. Με την σήμανση «**Εναρξη**» εμφανίζονται όλα τα αντικείμενα συμβουλευτικής τα οποία δεν έχετε ξεκινήσει, με σήμανση «**Σε εξέλιξη**» όσα έχετε ξεκινήσει και με «**Ολοκληρώθηκε**» όσα έχετε ολοκληρώσει. Δεξιά βλέπετε πόσα μηνύματα υπάρχουν στην ομαδική συζήτηση του συγκεκριμένου αντικειμένου συμβουλευτικής και αν υπάρχουν ειδοποιήσεις που το αφορούν.

Επιλέγοντας ένα αντικείμενο συμβουλευτικής, εμφανίζεται η δομή του και μπορείτε να επιλέξετε να δείτε το ψηφιακό του περιεχόμενο.



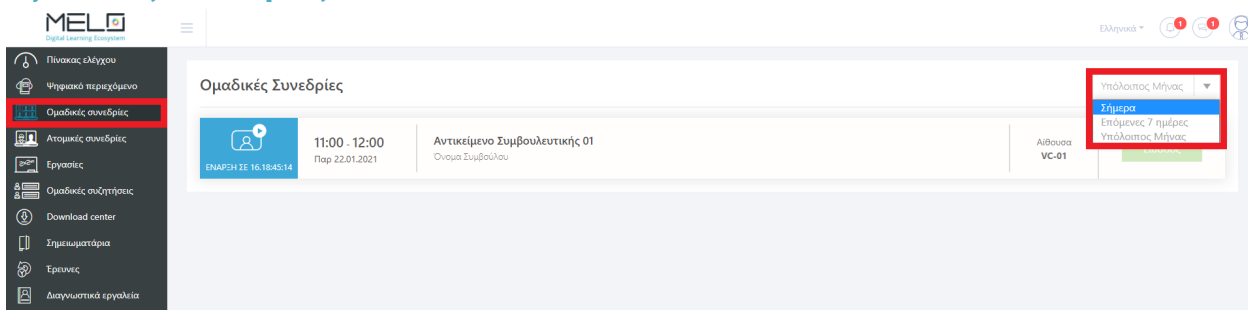
Μπορείτε να πλοηγηθείτε στις ενότητες και επιλέγοντας το επιθυμητό ψηφιακό περιεχόμενο το περιβάλλον πλοήγησής σας θα μετασχηματιστεί ως εξής:



Δεξιά θα υπάρχει το υλικό που θα σας έχουν μεταφορτώσει οι διαχειριστές και οι σύμβουλοι και αριστερά θα έχετε την πλοήγηση στο υπόλοιπο περιεχόμενο του συγκεκριμένου αντικειμένου συμβουλευτικής.

Μπορείτε να συνεχίσετε την πλοήγηση στο υπόλοιπο περιεχόμενο με τα και αν επιθυμείτε να αξιοποιήσετε όλο το εύρος της οθόνης σας μόνο με το ψηφιακό περιεχόμενο μπορείτε να πατήσετε το .

Ομαδικές συνεδρίες

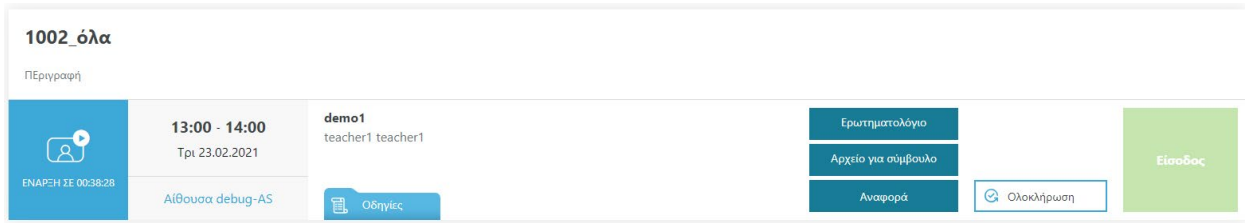


Πατώντας το «Ομαδικές Συνεδρίες» βλέπετε όλο το πρόγραμμα των ομαδικών συνεδριών που έχουν προγραμματιστεί για Σήμερα.

Μπορείτε να εισέλθετε και από εδώ σε κάποια συνεδρία ακριβώς με τον ίδιο τρόπο που περιγράψαμε και στην αρχική σελίδα πατώντας το «Είσοδος».

Αλλάζοντας το φίλτρο δεξιά, από «Σήμερα» σε «Επόμενες 7 ημέρες» ή «Υπόλοιπος Μήνας», εμφανίζονται οι ομαδικές συνεδρίες οι οποίες έχουν προγραμματιστεί για τις επόμενες 7 μέρες ή τον υπόλοιπο μήνα αντίστοιχα.

Ατομικές συνεδρίες



Πατώντας το «Ατομικές Συνεδρίες» βλέπετε όλο το πρόγραμμα των ατομικών συνεδριών που έχουν προγραμματιστεί.

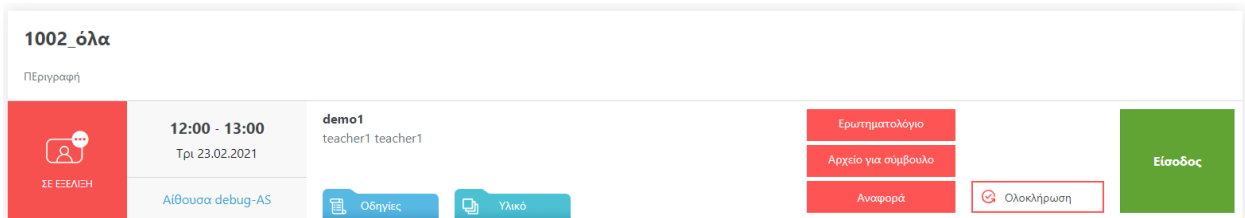
Αλλάζοντας το φίλτρο δεξιά, από «Προγραμματισμένο» σε «Σε εξέλιξη» μπορείτε να δείτε τις ατομικές συνεδρίες που είναι σε εξέλιξη, δηλαδή δεν έχουν ολοκληρωθεί. Αν το αλλάξετε σε «Ολοκληρωμένο» μπορείτε να δείτε τις ατομικές συνεδρίες που έχουν ολοκληρωθεί. Τέλος αν το αλλάξετε σε «Ακυρωμένο» μπορείτε να δείτε όσες έχουν ακυρωθεί.

Μπορείτε να εισέλθετε και από εδώ σε κάποια ατομική συνεδρία ακριβώς με τον ίδιο τρόπο που περιγράψαμε και στην αρχική σελίδα πατώντας το «Είσοδος».

Αν η συνεδρία δεν έχει ξεκινήσει ακόμα, εμφανίζεται με μπλέ χρώμα όπως βλέπετε παραπάνω και μπορείτε να διαβάσετε τις οδηγίες της.

Στην παραπάνω εικόνα βλέπετε το σύνολο των ενεργειών που μπορούν να ενεργοποιηθούν στην ατομική σας συνεδρία. Μία ατομική συνεδρία μπορεί να έχει όλες τις παραπάνω λειτουργίες που εμφανίζονται ή κάποιες από αυτές. Στη συνέχεια θα αναλυθούν όλες οι επιλογές που μπορούν να εμφανιστούν στην ατομική σας συνεδρία.

Σε μία ατομική συνεδρία εμφανίζεται πάντα ο τίτλος της και η περιγραφή της, η ημέρα και ώρα έναρξης, η ώρα λήξης και το όνομα του συμβούλου. Το status της συνεδρίας (πχ Σε εξέλιξη) και σε ποια εικονική αίθουσα θα πραγματοποιηθεί. Ακόμα εμφανίζεται πάντα το κουμπί είσοδος, και εφόσον η συνεδρία έχει ξεκινήσει θα μπορείτε να το πατήσετε και να μπειτε στο live. Αν παρέλθει η ώρα λήξης της συνεδρίας, δεν θα μπορείτε πλέον να πατήσετε το κουμπί Είσοδος.



Παρακάτω αναλύονται όλες οι επιπλέον επιλογές που μπορεί να εμφανιστούν:

Οδηγίες: Μπορείτε να διαβάσετε τις οδηγίες της συνεδρίας αυτής.

Υλικό: Εάν ο σύμβουλος έχει ανεβάσει υλικό για εσάς, μπορείτε να το κατεβάσετε.

Ερωτηματολόγιο: Εφόσον η συνεδρία έχει ξεκινήσει, μπορείτε να κάνετε το ερωτηματολόγιο.


Αρχείο για σύμβουλο: Μπορείτε να ανεβάσετε ένα αρχείο, στο οποίο θα έχει πρόσβαση ο σύμβουλος.

Αναφορά: Μπορείτε να συμπληρώσετε μία αναφορά για την συνεδρία, στην οποία δεν έχει πρόσβαση ο σύμβουλος.

Ολοκλήρωση: Μπορείτε να πατήσετε ολοκλήρωση της συνεδρίας. Αν απαιτείται ολοκλήρωση της συνεδρίας μόνο από εσάς, όταν πατήσετε ολοκλήρωση, θα ολοκληρωθεί η συνεδρία και δεν θα έχετε δικαίωμα να αλλάξετε τις άλλες επιλογές που εμφανίζονται, όπως και ο σύμβουλος. Αν απαιτείται ολοκλήρωση συνεδρίας και από τον σύμβουλο, θα πρέπει και εσείς και ο σύμβουλος να πατήσετε ολοκλήρωση συνεδρίας για να αλλάξει το status της και να θεωρηθεί ολοκληρωμένη. Αν δεν έχετε δικαίωμα ολοκλήρωσης συνεδρίας, θα ολοκληρωθεί, όταν παρέλθει η ώρα λήξης της συνεδρίας.

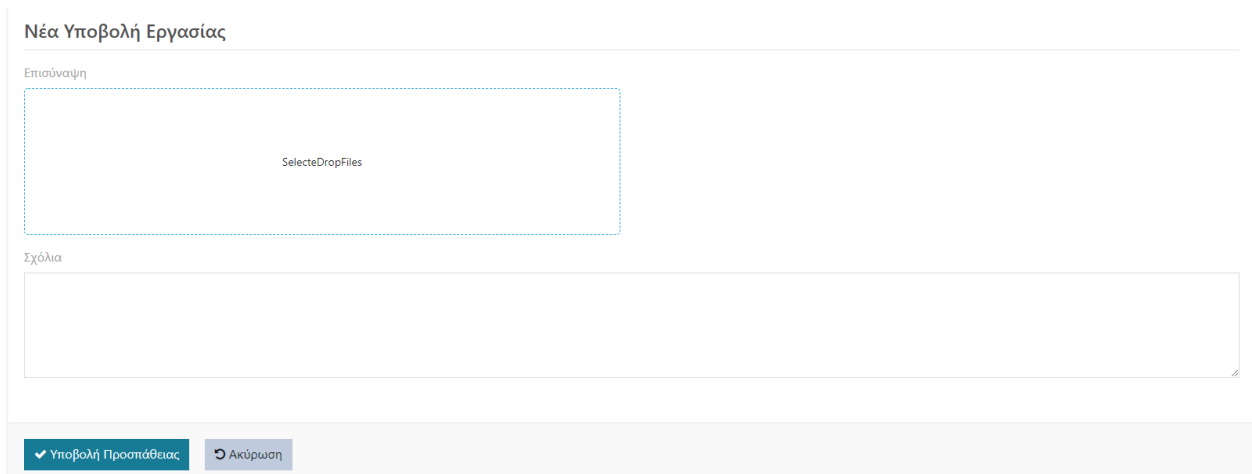
Εργασίες

The screenshot shows the 'Εργασίες' (Tasks) page in the MELLO system. The left sidebar contains navigation options: Πίνακας ελέγχου, Ψηφιακό περιεχόμενο, Ομαδικές συνεδρίες, Ατομικές συνεδρίες, Εργασίες (highlighted in red), Ομαδικές συζητήσεις, Download center, Σημειωματάνια, Έρευνες, Διαγνωστικά εργαλεία. The main content area shows a table of tasks with columns: Ημερομηνία Δημοσίευσης, Τίτλος, Ημερομηνία Παράδοσης, Τελική Ημερομηνία Παράδοσης, Ενεργό, and Αντικείμενο Συμβουλευτικής. A red box highlights the 'edit' icon (a square with a pencil) in the last column of the first row.

Αν κάποιος Σύμβουλος σας έχει αναθέσει κάποια εργασία, τότε στη σελίδα Εργασίες θα εμφανιστεί η Εργασία αυτή. Βλέπετε την ημερομηνία ανάθεσης, το τίτλο, την ημερομηνία παράδοσης και το ονοματεπώνυμο του συμβούλου που σας ανέθεσε την εργασία. Πατώντας το κουμπί  μπορείτε να μεταφορτώσετε την εργασία σας.

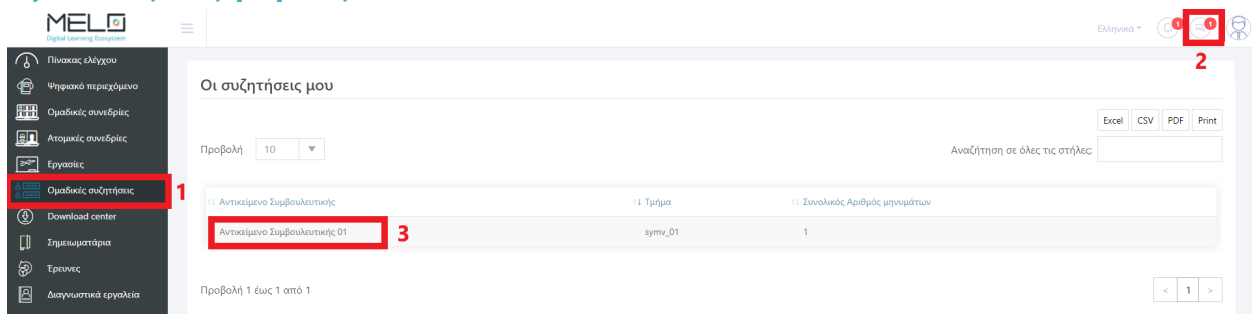
The screenshot shows the 'Εργασία: Εργασία 01' (Task: Task 01) page in the MELLO system. The left sidebar contains navigation options: Πίνακας ελέγχου, Ψηφιακό περιεχόμενο, Ομαδικές συνεδρίες, Ατομικές συνεδρίες, Εργασίες (highlighted in red), Ομαδικές συζητήσεις, Download center, Σημειωματάνια, Έρευνες, Διαγνωστικά εργαλεία. The main content area shows details for the task, including submission and delivery dates, and a description. A red box highlights the 'edit' icon (a square with a pencil) in the top right corner of the task details section.

Αρχικά εμφανίζονται όλα τα στοιχεία της εργασίας, όπως ο τίτλος, η περιγραφή της και η επισύναψη του συμβούλου (αν υπάρχει). Πατάτε «Νέα Υποβολή Εργασίας» για να υποβάλετε μία νέα εργασία.



Για να υποβάλετε μία νέα εργασία, επισυνάψτε ένα αρχείο πατώντας πάνω στο πεδίο «SelectDropFiles». Μπορείτε να επισυνάψετε μόνο 1 αρχείο στο πεδίο αυτό. Αν θέλετε συμπληρώνετε σχόλια και τέλος πατάτε «Υποβολή προσπάθειας».

Ομαδικές συζητήσεις



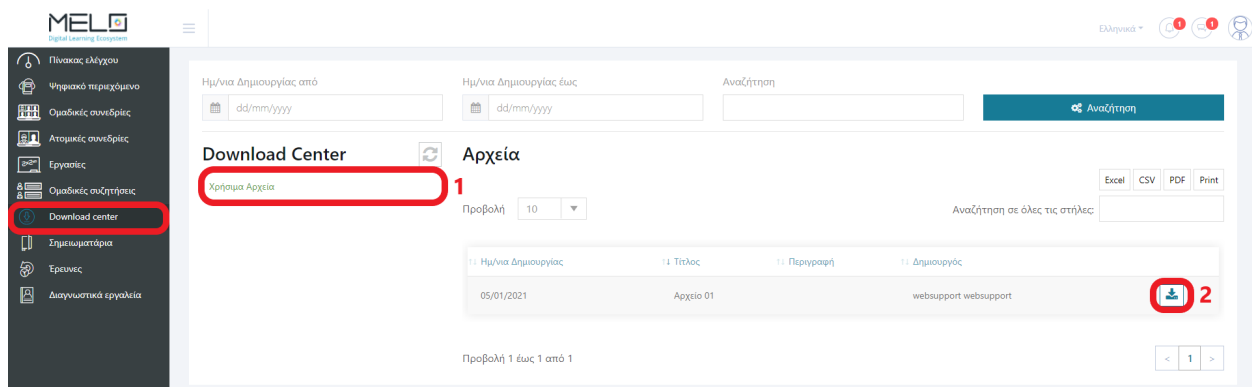
Αν πατήσετε στις Ομαδικές Συζητήσεις (1, 2) θα εμφανιστούν οι συζητήσεις στις οποίες έχετε πρόσβαση. Οι συζητήσεις αυτές είναι ανά αντικείμενο συμβουλευτικής και έχουν πρόσβαση ο σύμβουλος που είναι συνδεδεμένος στο συγκεκριμένο τμήμα και οι καταρτιζόμενοι που παρακολουθούν αυτό το αντικείμενο της συμβουλευτικής στο συγκεκριμένο τμήμα.

Στον πίνακα βλέπετε όλα τα αντικείμενα συμβουλευτικής, και ανά γραμμή το αντικείμενο συμβουλευτικής του οποίου τη συζήτηση έχετε πρόσβαση. Πατώντας πάνω σε ένα αντικείμενο συμβουλευτικής βλέπετε τα μηνύματα που έχουν σταλεί.



Στις συζητήσεις ενός αντικειμένου συμβουλευτικής βλέπετε ανά μήνυμα (2) τον αποστολέα (1), την ημέρα και την ώρα που έγινε η αποστολή του (3). Για να στείλετε ένα μήνυμα συμπληρώνετε στο πεδίο που είναι ο κέρσορας (4) το επιθυμητό κείμενο, και πατάτε «Αποστολή» (5).

Download center



Πατώντας το «Download Center» εμφανίζεται μία λίστα με τις κατηγορίες αρχείων στις οποίες έχετε πρόσβαση. Αν επιλέξετε μια κατηγορία (1), εμφανίζονται τα αρχεία που υπάρχουν στην κατηγορία αυτή και πατώντας το κουμπί download (2), μπορείτε να κατεβάσετε το αρχείο στον υπολογιστή σας για να το χειριστείτε όπως επιθυμείτε. Εναλλακτικά μπορείτε να ορίσετε ένα συγκεκριμένο εύρος ημερομηνιών και στο πεδίο αναζήτηση να συμπληρώσετε μία λέξη κλειδί και πατώντας αναζήτηση, θα εμφανιστούν στον πίνακα όλα τα αρχεία στα οποία έχετε δικαίωμα πρόσβασης και έχουν μεταφορτωθεί σε αυτό το εύρος ημερομηνιών και περιέχουν την λέξη που αναζητήσατε.

Σημειωματάρια

Πατώντας «Σημειωματάρια» εμφανίζονται τα σημειωματάρια Κοινής Χρήσης (1) και τα Ιδιωτικά (2).

Στα Σημειωματάρια Κοινής Χρήσης μπορείτε να δείτε κάποιο σημειωματάριο που έχετε κοινό με έναν σύμβουλο, χωρίς να έχετε δυνατότητα επεξεργασίας. Σε αυτά μπορείτε απλά να πατήσετε στον σύνδεσμο που θα υπάρχει σε κάθε σημειωματάριο.

Στα Ιδιωτικά Σημειωματάρια μπορείτε να δημιουργήσετε ένα ιδιωτικό σημειωματάριο, στο οποίο θα έχετε πρόσβαση μόνο εσείς. Μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε για να κρατήσετε κάποια σημείωση χρησιμοποιώντας τον rich text editor του συστήματος ή να βάλετε κάποιο υπερσύνδεσμο (π.χ. OneNote). Στον πίνακα εμφανίζονται τα σημειωματάρια που έχετε δημιουργήσει και πατώντας πάνω σε ένα σημειωματάριο, μπορείτε να δείτε το περιεχόμενο του ή να το επεξεργαστείτε. Πατώντας στην αναδυόμενη λίστα «Επιλέξτε» μπορείτε να επιλέξετε ακαδημαϊκή περίοδο και τότε εμφανίζονται τα σημειωματάρια της αντίστοιχης ακαδημαϊκής περιόδου.

Με την επιλογή «Δημιουργία Σημειωματορίου» μπορείτε να δημιουργήσετε ένα νέο Ιδιωτικό σημειωματάριο. Συμπληρώνετε τον τίτλο, επιλέγετε την ακαδημαϊκή περίοδο (από τις υπάρχουσες) που αφορά και αν είναι σύνδεσμος ή κείμενο, συμπληρώνετε τον αντίστοιχο σύνδεσμο (link) ή κείμενο (σημειώσεις) και πατάτε αποθήκευση.

Έρευνες

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ
ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ	21.12.20 - 00:01 έως 21.12.21 - 23:59	ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ	Διάρκεια 01:00:00	Εισοδαίο
ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ	21.12.20 - 00:01 έως 21.12.21 - 23:59	ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΟΔΟΥ	Διάρκεια 01:00:00	Εισοδος
ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ	21.12.20 - 00:01 έως 21.12.21 - 23:59	ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ (ΑΠΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ) ΣΤΗΝ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ	Διάρκεια 01:00:00	Εισοδος

Πατώντας την επιλογή «Έρευνες» βλέπετε όλες τις έρευνες που σας έχουν ανατεθεί και μπορείτε να τις ξεκινήσετε σήμερα.

Μπορείτε να κάνετε μία έρευνα ακριβώς με τον ίδιο τρόπο που περιγράψαμε και στην αρχική σελίδα πατώντας το κουμπί «Είσοδος».

Αλλάζοντας το φίλτρο δεξιά, από Σήμερα σε Ολοκληρωμένα, εμφανίζονται οι Έρευνες, τις οποίες έχετε ολοκληρώσει στο παρελθόν και αλλάζοντας το φίλτρο σε Προς Εξέλιξη, εμφανίζονται οι έρευνες που έχετε ξεκινήσει να κάνετε αλλά δεν τις έχετε ολοκληρώσει.

Διαγνωστικά εργαλεία

Διαγνωστικά Εργαλεία

MOTIVATOR Εισοδος

Ολοκληρωμένα

Προβολή: 10 Αναζήτηση σε όλες τις στήλες: []

Αναφορά	Ημ/νια Έναρξης	Ημ/νια Λήξης	Αρχείο	Score
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

Πατώντας την επιλογή «Διαγνωστικά Εργαλεία» βλέπετε όλα τα διαγνωστικά εργαλεία, στα οποία έχετε πρόσβαση. Μπορείτε να κάνετε ένα ερωτηματολόγιο ακριβώς με τον ίδιο τρόπο που περιγράψαμε και στην αρχική σελίδα πατώντας το κουμπί «Είσοδος».

Στον πίνακα με τα «Ολοκληρωμένα» εμφανίζονται όσα έχετε ολοκληρώσει και στα οποία μπορείτε να παράγετε ξανά την αναφορά τους σε μορφή pdf καθώς και να δείτε πότε το ξεκινήσατε και πότε το ολοκληρώσατε.

Επιλογές Χρήστη

The screenshot shows the MELO E-learning platform interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: Πίνακας ελέγχου, Ψηφιακό περιεχόμενο, Ομαδικές συνεδρίες, Ατομικές συνεδρίες, Εργασίες, Ομαδικές συζητήσεις, Download center, Σημειωματάρια, Έρευνες, and Διαγνωστικά εργαλεία. The main content area has a blue header with the text "Καλωσορίσατε στην πλατφόρμα E-learning!". Below this are sections for "Διαγνωστικά Εργαλεία" (with a "MOTIVATOR" tool) and "Έρευνες" (with a table of courses). On the right, a user profile menu is open, showing options like "Ειδοποιήσεις", "Νέα - ανακοινώσεις", "To-do-list", "Κέντρο επικοινωνίας", "Θέσεις Εργασίας", "Οδηγίες χρήσης", "ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ", "Βεβαιώσεις", "Ψηφιακό περιεχόμενο", "Αξιολόγηση ψηφιακού περιεχομένου", "Ζωντανών συνεδριών", "ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ", "Αγορές", "Πληροφορίες εγγραφών", "Ιστορικό πρόσβασης", "Προφίλ", and "Logout".

Πατώντας πάνω στο αναταρ σας ανοίγουν επιπλέον επιλογές τις οποίες θα δούμε στις επόμενες σελίδες του παρόντος εγχειριδίου.

Ειδοποιήσεις

This screenshot is similar to the previous one but highlights the notification bell icon in the top right corner with a red circle and the number "1". The notification menu is also open, and the "Ειδοποιήσεις" option is highlighted with a red box and the number "2".

Αν πατήσετε στις ειδοποιήσεις (1, 2) θα δείτε τις ειδοποιήσεις σας.

The notification pop-up shows a message from the support team. It includes a user icon, the date "04 Ιαν 2021", the email "websupport@websupport", and the text "Καλωσορίσατε!".

Βλέπετε τότε αναρτήθηκε, τον χρήστη που την ανήρτησε καθώς και τον τίτλο της ειδοποίησης. Αν επιθυμείτε, μπορείτε να την διαγράψετε πατώντας πάνω στον κάδο ή να κάνετε κλικ στο πλαίσιο και να δείτε την αναλυτική της ειδοποίησης (το αναλυτικό μήνυμα δηλαδή).

Νέα - Ανακοινώσεις

The screenshot shows the MELQ portal interface. On the left is a dark navigation menu with icons for 'Πίνακας ελέγχου', 'Ψηφιακό περιεχόμενο', 'Ομαδικές συνεδρίες', 'Ατομικές συνεδρίες', 'Εργασίες', 'Ομαδικές συζητήσεις', 'Download center', 'Σημειωματάρια', 'Έρευνες', and 'Διαγνωστικά εργαλεία'. The main content area is titled 'Νέα - Ανακοινώσεις' and features a blue header. Below the header is a news item dated '21 Δεκ 2020' with the title 'ΝΕΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΝΕΡΓΩΝ (VOUCHER) ΗΛΙΚΙΑΣ 30-49 ΕΤΩΝ'. The text of the news item describes a program for young people. On the right is a sidebar with a search bar and several menu items: 'Καταργούμενος ΚΠΠ', 'Ειδοποιήσεις', 'Νέα - ανακοινώσεις' (highlighted with a red box), 'To-do-list', 'Κέντρο επικοινωνίας', 'Θέσεις εργασίας', 'Οδηγίες χρήσης', 'ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ', 'Βιβλιόσιες', 'Ψηφιακό περιεχόμενο', 'Αξιολόγηση ψηφιακού περιεχομένου', 'Ζωντανών συνεδριών', 'ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ', 'Αγορές', 'Πληροφορίες εγγραφών', 'Ιστορικό πρόσβασης', 'Προφίλ', and 'Logout'.

Στα «Νέα-Ανακοινώσεις» θα δείτε την ροή των νέων - ανακοινώσεών σας. Βλέπετε πότε αναρτήθηκε καθώς και τον τίτλο της ανακοίνωσης. Αν επιθυμείτε, μπορείτε κάνετε κλικ στο πλαίσιο και να δείτε την αναλυτική σελίδα της ανακοίνωσης.

To-do-list

The screenshot shows the MELQ portal interface. On the left is the same dark navigation menu as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Tasks' and shows a list of tasks. A red box highlights a task with the date '30 Ιαν 2021' and the title 'Ανάθεση νέας εργασίας σε Αντικείμενο Συμβουλευτικής 01'. The right sidebar is not visible in this screenshot.

Αν πατήσετε το «To-do-list» θα μπείτε στην σελίδα με τα Task που σας έχουν ανατεθεί. Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται οι διάφορες εργασίες έρευνες, διαγνωστικά εργαλεία κλπ. που εκκρεμούν και πρέπει να ολοκληρώσετε.

Κέντρο επικοινωνίας

Στο κέντρο επικοινωνίας μπορείτε να επιλέξετε τον επιθυμητό παραλήπτη και θέμα από τις αντίστοιχες αναδυόμενες λίστες και να συμπληρώσετε την ερώτησή σας. Αν θέλετε μπορείτε να επισυνάψετε και ένα αρχείο και όταν πατήσετε «Αποστολή Email» το ερώτημά σας θα δρομολογηθεί στον κατάλληλο παραλήπτη.

Θέσεις εργασίας

Στην επιλογή «Θέσεις Εργασίας» εμφανίζονται διάφορες διαθέσιμες θέσεις εργασίας που πιθανόν να σας ενδιαφέρουν. Μπορείτε να δείτε την ημερομηνία δημοσίευσης, τον κωδικό της θέσης, την επιχείρηση που αφορά καθώς και σε ποιον θα πρέπει να απευθυνθείτε για περαιτέρω πληροφορίες.

Οδηγίες χρήσης

Στην επιλογή «Οδηγίες Χρήσης» εμφανίζονται οι οδηγίες χρήσης της πλατφόρμας.

Στατιστικά

Καλωσορίσατε στην πλατφόρμα E-learning!

Διαγνωστικά Εργαλεία

ΕΝΑΡΞΗ ΜΟΤΙΒΑΤΟΡ

Ερευνες

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ	Ψηφιακό περιεχόμενο	Αξιολόγηση ψηφιακού περιεχομένου	Συντονιστών συνεδριών
21.12.20 - 00:01 έως 21.12.21 - 23:59	ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ	Διάρκεια 01:00:00	
21.12.20 - 00:01 έως 21.12.21 - 23:59	ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΟΔΟΥ	Διάρκεια 01:00:00	
21.12.20 - 00:01 έως 21.12.21 - 23:59	ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ (ΑΠΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ) ΣΤΗΝ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ	Διάρκεια 01:00:00	

Στην επιλογή «Στατιστικά» μπορείτε να δείτε τα στατιστικά ψηφιακού περιεχομένου, αξιολόγησης και συνεδριών.

Ψηφιακού περιεχομένου

Ψηφιακού Περιεχομένου

Τμήμα: Αντικείμενο Συμβουλευτικής:

Από: έως:

Excel CSV PDF Print

Προβολή:

Αναζήτηση σε όλες τις στήλες:

+	Τμήμα	Αντικείμενο Συμβουλευτικής	Πρόοδος	Χρόνος Μελέτης
	symn_01	Αντικείμενο Συμβουλευτικής 01	0 %	00:36:20

Προβολή 1 έως 1 από 1

Εδώ μπορείτε να δείτε τα στατιστικά ψηφιακού περιεχομένου όλων των αντικειμένων συμβουλευτικής ανά τμήμα. Πατώντας το (+) σύμβολο στα αριστερά ανοίγει το κεντρικό μενού του ψηφιακού περιεχομένου του αντικειμένου συμβουλευτικής που αφορά η συγκεκριμένη εγγραφή.

Καταρτιζόμενος	
Αντικείμενο Συμβουλευτικής 001	Πρόοδος : 0% Συνολικός Χρόνος : 00:00:08
Unit 1	Πρόοδος : 0% Συνολικός Χρόνος : 00:00:08
PDF	Συνολικός Χρόνος : 00:00:08

Στη συνέχεια πατώντας το (+) σύμβολο σε κάθε ενότητα, μπορείτε να δείτε αναλυτικά την πρόοδο του καταρτιζόμενου και τον συνολικό χρόνο που αφιέρωσε σε κάθε ενότητα ή asset.

Αξιολόγηση ψηφιακού περιεχομένου

Στατιστικά Αξιολόγησης

Τμήμα Αντικείμενο Συμβουλευτικής

Από έως

Προβολή

Αναζήτηση σε όλες τις στήλες:

Τμήμα	Αντικείμενο Συμβουλευτικής	Πρόοδος	Χρόνος Μελέτης
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

Εδώ φαίνονται τα στατιστικά αξιολόγησης ψηφιακού περιεχομένου (τα στατιστικά για κάθε asset που «είναι τεστ»). Μπορείτε να επιλέξετε να δείτε στατιστικά ανά τμήμα και ανά μάθημα και να ορίσετε το επιθυμητό εύρος ημερομηνιών. Στον πίνακα θα εμφανιστούν τα αποτελέσματα των αναζητήσεών σας.

Στον πίνακα φαίνεται πόσες φορές μπήκατε στο ψηφιακό περιεχόμενο (σε κάθε τεστ που περιέχει κάθε αντικείμενο συμβουλευτικής που παρακολουθείτε) και τα στατιστικά κάθε εισόδου σας. Πατώντας το (+) σύμβολο αριστερά μπορείτε να δείτε μεμονωμένα στατιστικά της συγκεκριμένης επιλογής που κάνατε.

Ζωντανών συνεδριών

Εδώ είναι συγκεντρωμένα τα στατιστικά ζωντανών συνεδριών που έχετε παρακολουθήσει.

Ρυθμίσεις - Πληροφορίες

Πληροφορίες Εγγραφών

Εδώ βλέπετε όλες τις εγγραφές σας με αναλυτικές πληροφορίες.

Ιστορικό πρόσβασης

Ιστορικό Πρόσβασης

Από 31/12/2020 έως 07/01/2021 Αναζήτηση

- 7/1/2021 6:53:44 μμ
Εισόδος στην πλατφόρμα
- 7/1/2021 6:53:00 μμ
Έξοδος από την πλατφόρμα
- 7/1/2021 6:39:11 μμ
second login conflict
- 7/1/2021 6:39:11 μμ
Εισόδος στην πλατφόρμα
- 7/1/2021 6:02:33 μμ
Εναρξη Ασύγχρονου
- 7/1/2021 5:55:07 μμ
second login conflict
- 7/1/2021 5:55:07 μμ
Εισόδος στην πλατφόρμα

Εδώ μπορείτε να επιλέξετε το επιθυμητό εύρος ημερομηνιών και να πατήσετε «Αναζήτηση». Από κάτω θα εμφανιστεί αναλυτική αναφορά με το πότε μπήκατε στο σύστημα, πότε ξεκινήσατε να παρακολουθείτε ψηφιακό περιεχόμενο, πότε ξεκινήσατε μία ομαδική συνεδρία κλπ.

Προφίλ

Προφίλ

Φωτογραφία
Επιλέξτε ή ορίστε ορατό εδώ

Τρέχουσα Φωτογραφία

Φύλο: Άντρας Γυναίκα

*Όνομα:
*Επίθετο:
*Email:
*Όνομα χρήστη:
*Κωδικός:

Χώρα:
Πόλη:
Ταχυδρομικός κωδικός:
Διεύθυνση:
Σταθμό Τηλέφωνο:
Κουπόνι:

Νέος κωδικός:

Ημέρα γέννησης:

Αποθήκευση 2

Εδώ μπορείτε να δείτε και να επεξεργαστείτε τα προσωπικά σας στοιχεία τα οποία μπορείτε. Αν θέλετε να αλλάξετε το password (κωδικό εισόδου), καταχωρείτε στο «Κωδικός» το παλιό σας password και το «Νέος Κωδικός» το νέο password και πατάτε αποθήκευση.

Logout

Από εδώ μπορείτε να αποσυνδεθείτε από την πλατφόρμα.